

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Муравленко

«__» _____ 2016

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Легостаевой Ирины Тимофеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Ф.И.О., именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать платные услуги **по проведению (наименование платной услуги)** (далее - Услуги), согласно Спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

В Спецификации в обязательном порядке отражается наименование, период оказания Услуг, количество занятий всего, количество групп, количество человек в группе, стоимость за одно занятие с одного человека, цена за месяц, общая сумма за период оказания Услуг.

1.2. Период оказания Услуг: с _____ по _____.

1.3. Место оказания Услуг: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, МБДОУ «ДС «Теремок» ул. Муравленкод.22.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена оказываемых по Договору Услуг составляет: **сумма цифрами и прописью** из них:

- стоимость Услуг – **сумма цифрами и прописью**

- НДС/ФЛ – **сумма цифрами и прописью**.

2.2. Размер страховых взносов по оказанным Услугам **сумма цифрами и прописью** не входит в цену Договора.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных ст. ст. 34, 95 Федерального закона «О контрактной системе».

2.4. Оплата по Договору производится Заказчиком за календарный месяц по факту оказания Услуг по безналичному расчету в течение 15 (пятнадцати) банковских дней, на основании Акта приема-передачи оказанных Услуг, подписанного обеими Сторонами, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

2.5. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнителя обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.6. Расчет с Исполнителем за оказанные Услуги осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации. Источник финансирования: **«Доходы от оказания платных услуг (платная деятельность)»**.

2.7. Датой (днем) оплаты цены Договора Стороны Договора считают дату (день) принятия банковским учреждением платежного поручения Заказчика о перечислении денежных

средств на лицевой счет Исполнителя. Дата (день) принятия платежного поручения Заказчика удостоверяется отметкой (штампом, печатью) банковского учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказать Услуги, выполнив их надлежащим качеством, в период, предусмотренный, в п. 1.2. Договора;

3.1.2. предоставить документы, подтверждающие наличие квалификации, образования и опыта работы Исполнителя в сфере оказываемых Услуг, справку об отсутствии судимости;

3.1.3. соблюдать строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением Договора;

3.1.4. соблюдать правила педагогической этики и трудовую дисциплину;

3.1.5. вести учет оказываемых Заказчику Услуг, и по мере исполнения, предоставлять Заказчику отчет об объеме выполненных Услуг;

3.1.6. в случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приема-передачи оказанных услуг, Сторонами составить протокол с перечнем недоработок и сроков их устранения. Устранить замечания со стороны Заказчика без дополнительной оплаты в пределах установленной цены п.2.1. Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. требовать оплату за оказанные Услуги в размере и порядке, предусмотренном Договором;

3.2.2. требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи оказанных Услуг, в случае надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. своевременно обеспечивать Исполнителя всеми необходимыми для выполнения им своих обязательств документами и информацией, а также предоставлять разъяснения по существу заказа по требованию Исполнителя;

3.3.2. осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

3.3.3. принять оказанные Услуги в течение 3 (трех) рабочих дней по Акту приема-передачи оказанных Услуг или направить мотивированный отказ в соответствии с условиями п.3.1.6;

3.3.4. своевременно перечислить денежные средства Исполнителю, в качестве оплаты за оказанные Услуги по Договору, при условии качественного оказания Услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем Услуг;

3.4.2. предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством оказываемых по Договору Услуг;

3.4.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств условий Договора, предусмотренных Спецификацией и Договором, Заказчик вправе произвести оплату за оказанные Услуги, за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Услуги по Договору должны быть оказаны в объеме и сроки, установленные в Договоре.

4.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику Акт приема-передачи оказанных Услуг.

4.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-передачи оказанных Услуг, направляет Исполнителю подписанный Акт приема-передачи оказанных Услуг или мотивированный отказ от приема Услуг, содержащий перечень замечаний по оказанным

Услугам, в соответствии с п. 4.4. Договора и не устраненных на момент предоставления Исполнителем Акта приема-передачи оказанных Услуг, с указанием окончательных сроков устранения таких замечаний.

4.4. При наличии замечаний к качеству или объему оказанных Услуг такие замечания фиксируются Представителем Заказчика соответствующим протоколом или иным документом, содержащим требования о способах и сроках устранения замечаний, которые в течение дня, следующего за днем составления протокола или иного документа, передаются под роспись Исполнителю в целях обеспечения последним устранения выявленных замечаний в сроки, установленные в протоколе или в ином документе.

4.5. Факт устранения замечаний по оказанным Услугам фиксируется представителем Заказчика и представителем Исполнителя соответствующим протоколом или иным документом.

4.6. Не устранение в сроки, установленные в соответствии с п. 4.4. Договора, выдвинутых Заказчиком замечаний является основанием для расторжения Договора Заказчиком в одностороннем порядке и для обращения Заказчика в суд о расторжении Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

При приеме Услуг Заказчик проверяет соответствие его количества, качества и иных характеристик требованиям, установленным в Договоре. Для проверки соответствия оказанных Услуг условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней):

- пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

- штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в размере **2,5 процента** цены Договора и составляет **сумма цифрами и прописью**.

5.3. В случае просрочки Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней):

- пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

- штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в размере **10 процентов** цены Договора и составляет **сумма цифрами и прописью**.

5.4. Размер пени определяется по формуле:

$P = (C - B) * S$ (где C - цена контракта; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов; S - размер ставки). Размер ставки определяется по формуле $S = СЦБ * ДП$ (где $СЦБ$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; $ДП$ - количество дней просрочки). Коэффициент K определяется по формуле $K = ДП / ДК * 100\%$ (где $ДП$ - количество дней просрочки; $ДК$ - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней просрочки)). При K , равном 0-50 % размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ на дату уплаты пени. При K , равном 50-100%, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ на дату уплаты пени. При K , равном 100% и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ на дату уплаты пени.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путём направления претензий.

6.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора, стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

6.3. Спор, неурегулированный Сторонами в досудебном порядке, передаётся на разрешение в суд общей юрисдикции.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только при условии их оформления в письменном виде и подписании представителями Сторон.

8.2. Досрочно Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемого дня его расторжения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения сторон возникшие с _____ и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

9.2. Договор подписан Сторонами «___» _____ 2017 года.

9.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия необходимых мер.

9.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента начала действий таких изменений.

9.5. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права по Договору третьим лицам.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.7. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

9.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1 – Спецификация;
- Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи оказанных Услуг.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

МБДОУ «ДС «Теремок»
629603, ЯНАО, г. Муравленко,
ул. Муравленко д.22
Телефон: 8 (34938) 26-5-20
e-mail: terem@uomur.org
ИНН 8906001030 КПП 890601001
ОКПО 41244487
р/с 40701810100001000027
РКЦ Салехард г. Салехард
БИК 047182000

_____/И.Т. Легостаева/

_____/Ф.И.О./

М.П.

Спецификация

№	Наименование	Период оказания услуг	Кол-во занятий всего	Кол-во групп	Кол-во человек в группе	Стоимость за 1 занятие/ за 1 человека	Цена за месяц за группу	Общая сумма за период оказания услуг, руб.
1								
Стоимость с НДС/Л								
НДС/Л								
Стоимость без НДС/Л								

Размер страховых взносов по оказанным Услугам составляет **сумма цифрами и прописью** и не входит в цену Договора.

Период оказания Услуг: с _____ по _____.

Место оказания Услуг: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, МБДОУ «ДС «Теремок» ул. Муравленко д. 22.

Заказчик:

Исполнитель:

Заведующий МБДОУ «ДС «Теремок»

_____/И. Т. Легостаева/
м.п.

_____/Ф.И.О./

Форма акта приема-передачи оказанных услуг
за «_____» _____ 20____

В соответствии с Договором на оказание платных услуг по проведению групповых занятий в группе кратковременного пребывания (ГКП) № ___/___ от _____ 20__ были оказаны Услуги в объеме:

№ п/п	Ф.И.О. обучаемого	Кол-во занятий	Кол-во часов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Услуги выполнены полностью и в срок с _____ по _____. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имею.

Лицо, принявшее Услуги _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Сдал:

Французова Алла Борисовна

_____/Ф.И.О./

Принял:

Заведующий МБДОУ «ДС «Теремок»

_____/И. Т. Легостаева/
М.П.

Лист согласования
к проекту гражданско-правовому договору
№ _____ от _____ года
оказание платных услуг по проведению групповых занятий
группа кратковременного пребывания (ГКП)

МБДОУ «ДС «Теремок»

Французова Алла Борисовна

Начальник УО	
Заместитель начальника УО, начальник правового отдела	
Главный бухгалтер	
Правовой отдел	
Отдел экономического анализа и планирования	
Расчетный отдел	
Организационно - методический отдел	
Отдел по закупкам	
Исполнитель (сводная)	

Карточка – контроль прохождения договоров

Лист согласования
оказание платных услуг по проведению групповых занятий группа
кратковременного пребывания (ГКП)

МБДОУ «ДС «Теремок»

Французова Алла Борисовна

Вход. _____ 20__ года

№ п/п	Инстанция прохождения	Дата подачи	Дата возврата	Подпись руководителя
	Управление экономики			

Сноска замечаний:

Управление экономики _____