

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО
ПУНКТА ПО ОКАЗАНИЮ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ- ИНВАЛИДАМ
И ДЕТЯМ С ОВЗ ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ И ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ, ПОСЕЩАЮЩИХ
ДОУ
И РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

Положение
о Консультационном пункте по оказанию ранней помощи
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Консультационного пункта ранней помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ от 0 до 3 лет и от 3 до 7 лет, которые нуждаются в оказании социальной и психолого-педагогической консультативной и коррекционной помощи, посещающим и не посещающим дошкольную образовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 13.07.2015);
- Плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации 17.12.2016 № 2723;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Цели и задачи Консультационного пункта ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Консультационного пункта ранней помощи, является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), посещающего ДООУ и не посещающего дошкольные образовательные учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения);
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Работники Консультационного пункта по оказанию ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Организация деятельности Консультационного пункта по оказанию ранней помощи

3.1. Консультационный пункт по оказанию ранней помощи открывается согласно приказу заведующего образовательной организации с указанием режима работы, специалистов.

3.2. Консультационный пункт по оказанию ранней помощи открывается в свободных помещениях дошкольной организации или кабинетах специалистов.

3.3. Специалисты Консультационного пункта по оказанию ранней помощи самостоятельно разрабатывают годовой план работы, график работы специалистов.

3.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Консультационного пункта по оказанию ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (далее ПМПк), территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Технологии и методы работы специалистов Консультационного пункта по оказанию ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.6. В период работы Консультационного пункта по оказанию ранней помощи питание детей не организуется.

3.7. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

-дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Консультационном пункте по оказанию ранней помощи и направляются на территориальную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

-дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Консультационном пункте по оказанию ранней помощи и направляются на территориальную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4. Управление и руководство

4.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом по оказанию ранней помощи осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.

4.2. Функционирование Консультационного пункта по оказанию ранней помощи осуществляют: заместители заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, с возможным привлечением музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре, старшую медицинскую сестру (по согласованию).

5. Ответственность и обязанность сторон

5.1. Руководитель дошкольной образовательной организации обязан:

- представить оборудование и оснащение Консультационного пункта по оказанию ранней помощи;

- осуществлять контроль за организацией деятельности Консультационного пункта по оказанию ранней помощи.

5.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

5.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

6. Права сторон

6.1. Руководитель дошкольной образовательной организации имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Консультационного пункта по оказанию ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Консультационного пункта по оказанию ранней помощи в СМИ, на официальном сайте образовательного учреждения, информационных стендах организации.

6.2. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольной образовательной организации.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в ТПМПК.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Консультационного пункта по оказанию ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

7. Порядок организации и функционирования Консультационного пункта

7.1. Заведующий ДОУ издает приказ об организации Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей раннего возраста.

7.2. ДОУ самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Консультационном пункте, план деятельности Консультативного пункта и др.), назначает руководителя Консультационного пункта, ответственного за реализацию плана деятельности Консультационного пункта.

7.3. Информация о наличии Консультационного пункта, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения о руководителях размещается на официальном сайте ДОУ.

8. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте

8.1. Оказание Помощи в Консультационном пункте осуществляется на бесплатной основе.

8.2. Помощь в Консультативном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям: - диагностическое; - консультативное; - коррекционно-развивающее; - профилактическое; - просветительское.

8.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры: обращение родителей (законных представителей) детей осуществляется в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме); - занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей); - заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи; - непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного пункта или родителями (законными представителями).

8.4. Основанием для оказания Помощи является рекомендации ПМПК.

8.4.1. С родителем (законным представителем) обсуждается дата, время и место консультирования специалистами консультационного пункта.

8.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: Педагога психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре, социального педагога с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

8.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, Определяется кадровым составом ДООУ.

8.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного пункта может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДООУ.

8.6. Помощь организуется в помещениях учреждения, не включенных во время работы Консультационного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного Образования - кабинеты специалистов.

8.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте Проводится в индивидуальной форме (личный прием) или групповой (по согласованию).

8.7.1. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

8.8. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме – через официальный сайт ДООУ и через электронную почту заявителя.

9. Документация

9.1. Ведение документации Консультационного пункта по оказанию ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2. Перечень документации Консультационного пункта по оказанию ранней помощи:

- График работы педагогов;

- Заявление родителей;
- Договор с родителями (законными представителями) не организованных детей;
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный пункта по оказанию ранней помощи;
- Индивидуальные карты сопровождения детей;
- Диагностическую документацию (таблицы, карты)
- Аналитическую документацию (отчеты, диаграммы, справки)
- Отчет о деятельности Консультационного пункта по оказанию ранней помощи.

Журнал

регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный пункт по оказанию ранней помощи в МБДОУ «ДС «Теремок»

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

Отчет

о деятельности Консультационного пункта по оказанию ранней помощи в МБДОУ «ДС «Теремок»

Отчетная дата	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью на отчетную дату	Количество детей получивших помощь и выбывших с положительной динамикой на отчетную дату	Количество детей оставленных для продолжения занятий на отчетную дату

